

«СОГЛАСОВАНО»

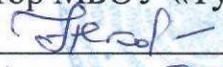
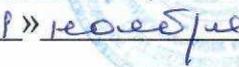
Председатель профсоюзного
комитета

« 01 »

20 13 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Тупикская СОШ»

 Н.В. Яковлева
« 01 »  20 13 г.

Положение по работе уполномоченного по охране труда профсоюза или трудового коллектива МБОУ «Тупикская СОШ»

Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 370 ГК РФ для оказания помощи трудовым коллективам, их представительным органам и администрации образовательного учреждения в организации общественного контроля за охраной труда со стороны уполномоченных лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

1. Общие положения

1.1. Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива избираются для организации общественного контроля за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда в школе.

1.2. В зависимости от конкретных условий в образовательном учреждении может быть избрано несколько уполномоченных. Численность, порядок их избрания и срок полномочий могут быть оговорены в коллективном договоре.

1.3. Выборы уполномоченного проводятся на общем собрании трудового коллектива на срок не менее двух лет. Уполномоченный может быть также избран из числа специалистов, не работающих в данном образовательном учреждении (по согласованию с руководителем образовательного учреждения). Не рекомендуется избирать уполномоченными работников, которые по занимаемой должности несут ответственность за состояние охраны труда в учреждении.

1.4. Уполномоченный входит в состав комитета (комиссии) по ОТ в учреждении.

1.5. Уполномоченный организует свою работу во взаимодействии с руководителем учреждения, выборными профсоюзными органами, со службой охраны труда учреждения, с государственными органами надзора за ОТ и инспекцией профсоюзов.

1.6. Уполномоченный в своей деятельности должен руководствоваться Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательными актами и иной нормативно-технической документацией учреждения.

1.7. Уполномоченный периодически отчитывается перед трудовым коллективом, избравшим его, и может быть отозван до истечения срока действия его полномочий по решению избравшего его органа, если он не выполняет возложенных на него функций или не проявляет необходимой требовательности по защите прав работников по ОТ.

2. Основные задачи уполномоченного

2.1. Содействие созданию в учреждении здоровых и безопасных условий труда. Осуществление контроля за состоянием охраны труда в учреждении и за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда.

2.2. Представление интересов работников в государственных и иных общественных организациях при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об ОТ, выполнение работодателем обязательств, установленных коллективным договором или соглашением по ОТ.

2.3. Консультирование работников по вопросам ОТ, оказание им помощи по защите их прав на охрану труда.

3. Функции уполномоченного

3.1. Осуществление контроля за соблюдением руководителем образовательного учреждения законодательных и других нормативных правовых актов по охране труда, состоянием охраны труда, включая контроль за выполнением со стороны

3.2. Рассмотрение результатов обследования состояния охраны труда в образовательном учреждении.

3.3. Изучение состояния и использования санитарно-бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств, обеспечение работников специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты.

3.4. Оказание содействия ответственным лицам образовательного учреждения в проведении инструктажей (вводного и на рабочем месте) работников по охране труда.

3.5. Проведение анализа состояния и причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников, обучающихся и воспитанников.

3.6. Оказание помощи в проведении аттестации рабочих мест при аттестации рабочих мест по условиям труда, паспортизации учебных помещений, оценке травмобезопасности учебного и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда.

3.7. Информирование работников, обучающихся и воспитанников от лица руководителя образовательного учреждения о состоянии условий труда и учебы, принятых мерах по защите от воздействий опасных и вредных факторов на рабочих местах.

4. Права уполномоченного

4.1. Контролировать соблюдение законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда.

4.2. Проверять выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, соглашением, результатами расследования несчастного случая.

4.3. Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приемке в эксплуатацию средств труда.

4.4. Получать информацию от руководителя образовательного учреждения о состоянии условий и охраны труда, происшедшем несчастном случае на производстве.

4.5. Предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

4.6. Выдавать руководителям подразделений образовательного учреждения обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений законодательных или иных правовых актов по охране труда.

4.7. Обращаться в соответствующие органы с предложением о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении нормативных требований по охране труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

4.8. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменением условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных коллективным договором или соглашением по охране труда.

5. Гарантии прав деятельности уполномоченного

5.1. Руководитель образовательного учреждения обязан создавать необходимые условия труда для работы уполномоченного, обеспечивать его правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по ОТ за счет средств школы.

5.2. Для вновь избранного уполномоченного рекомендуется организовать обучение по специальной программе на курсах при территориальных органах по охране труда за счет средств учреждения (с сохранением среднего заработка обучаемому).

Уполномоченному выдается соответствующее удостоверение.